|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA**  **COMPARTIMENT**  **Turism** | **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  **Întreținerea periodică a traseelor de vizitare în Parcului Natural Porțile de Fier** | **PO MR 01** |
| **APROBAT**  **Comitet Director**  **al APNPF**  **din**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2014** |

**Scopul**: Întreținerea periodică a traseelor de vizitare din Parcului Natural Porțile de Fier.

**Premisa:** Evitarea riscului de degradare a marcajelor și dezorientarea vizitatorilor pe traseele turistice din Parcul Natural Porţile de Fier.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acțiune întreprinsă de :** | **Acțiune:** |
| Responsabi turism | **1.**Elaborează program lunar de verificare periodică a marcajelor de trasee turistice. |
| Rangerul | **2.**Efectuează patrulări pentru verificarea stării de degradare a marcajelor de pe traseu.  **3.**Depune raport la registratură informând starea traseului.  **4.** Solicită prin raport depus la registratură, necesarul de materiale pentru împrospătarea limitelor. |
| Directorul | **5.** Vizează raportul și dispune de luare măsuri pentru remedierea deficiențelor. |
| Responsabil turism | **6.** Elaborează program pentru împrospătare limite de traseu turistic. |
| Gestionarul de magazie | **7.** Predă materialele necesare pentru împrospătare limite pe bon de consum.  **8.** Operează fișele de materiale și ține evidența acestora.  **9.** Depune la registratura unității evidența bonului de consum. |
| Contabilul | **10.** Operează bonul de consum în contabilitate |
| Rangerul | **11.** Efectuează împrospătarea însemnelor de limită de traseu.  **12.** Raporteză în scris reâmprospătarea limitei și consumul de materiale. |
| Responsabil turism | **13.** Ține evidența raportărilor din teren. |